



**KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI  
belső visszaélés-bejelentési rendszerének működéséről szóló**

**8/2024. Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás**

**Hatályos: 2025. január 1-jétől**

## Tartalomjegyzék

<b><i>belső visszaélés-bejelentési rendszerének működéséről</i></b>	<b>1</b>
1. <b>Általános rendelkezések</b>	<b>3</b>
2. <b>Vonatkozó jogszabályok és szabályzatok</b>	<b>4</b>
3. <b>A Szabályzat felülvizsgálata</b>	<b>4</b>
4. <b>Fogalom meghatározások</b>	<b>4</b>
5. <b>Alapvetések</b>	<b>5</b>
6. <b>Bejelentés tételre jogosult személyek</b>	<b>6</b>
7. <b>Bejelentések kezelésének eljárásrendje</b>	<b>7</b>
8. <b>A Bejelentés kivizsgálása</b>	<b>11</b>
<b><i>Záró rendelkezések</i></b>	<b>15</b>
<b>Mellékletek</b>	<b>16</b>
1. melléklet- Visszaélés bejelentőlap	16
2. melléklet- Adatkezelési tájékoztató	18
3. melléklet- Jegyzőkönyv	28
4. melléklet- Önkormányzat és költségvetési szerveinek vezetői	30
5. melléklet- Önkormányzat és költségvetési szerveinek 4. melléklet szerinti vezetőivel szemben beérkezett Bejelentésről döntési joggal rendelkező személy vagy szervezet	31
6. melléklet- Bejelentés kezelését végző Vizsgálók	32

## 1. Általános rendelkezések

### 1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Kazincbarcika Város Önkormányzata (székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4., (a továbbiakban: Önkormányzat és költségvetési szervei) által létrehozott és működtetett **belső visszaélés-bejelentési rendszer** legfontosabb szabályait rögzíti, különös tekintettel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) rendelkezéseire.

Kazincbarcika Város Önkormányzata a Panasztv. 30.§ (1) b) pontja, és 31.§ (2) a) alapján köteles belső visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: Rendszer) létrehozni és működtetni a jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények, vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésének kezelésére.

A Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.), a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ (3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.) és a Kazincbarcikai Összevont Óvodák (3700 Kazincbarcika, Csokonai u. 1.) a Panasztv. 30.§ (1) c) pontja és 31.§ (2) bekezdés b) pontja alapján köteles Rendszer létrehozására és működtetésére.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei a Panasztv. 31.§ (3) bekezdése értelmében közösen hozza létre és működteti a Rendszert.

### 2. A szabályzat hatálya

#### 2.1. A szabályzat szervezeti és személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Kazincbarcika Város Önkormányzatára
- Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalra
- Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központra
- Kazincbarcikai Összevont Óvodákra

és annak valamennyi szervezeti egységére, annak vezetőire és vezetőnek nem minősülő foglalkoztatottakra, (a továbbiakban együttesen: Önkormányzat és költségvetési szervei),

- a Bejelentőre,
- a Bejelentésben Érintett Személy(ek)re.

#### 2.2. A szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépése napjától annak hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

### 2.3. Belső visszaélés-bejelentési rendszer elkülönítése a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálására alkalmazott eljárásoktól

Kazincbarcika Város Önkormányzata a Panasztv. 1.-6.§ alapján köteles panaszok és közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására. Rendszerben tett bejelentésként kell kezelni minden olyan panasz- és közérdekű bejelentés tartalmú bejelentést is, amit 6. fejezetben meghatározott személy vagy szervezet tesz.

## 2. Vonatkozó jogszabályok és szabályzatok

- 2023.évi XXV. törvény a panaszokról, közérdekű bejelentésekről, valamint visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény.

## 3. A Szabályzat felülvizsgálata

A Szabályzatot legalább évenként felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

## 4. Fogalom meghatározások

- **Bejelentés:** jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ tartalmazó szóbeli vagy írásos közlés, amelyet bejelentő személy az Önkormányzathoz és költségvetési szerveihez eljuttat jelen Szabályzatban meghatározott módon;
- **Bejelentő:** az a személy, aki Bejelentést megteszi a 6. fejezetben meghatározottak szerint;
- **Bejelentésben érintett személy:** az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott, vagy aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet;
- **Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki Önkormányzat és költségvetési szervei számára és annak irányítása alatt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi;
- **Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a Foglalkoztatott az Önkormányzat és költségvetési szervei részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi;

- **Vizsgáló**

Önkormányzat és költségvetési szervei által, Önkormányzat és költségvetési szervei szervezetrendszerén belül kijelölt pártatlan személyek, akik a Bejelentés kezelését végzik, ennek körében fogadják a Bejelentést, illetve annak előzetes és érdemi vizsgálatát elvégzik. Vizsgálók listáját a Szabályzat 6. melléklete tartalmazza, melyet az Önkormányzat és költségvetési szervei közzétesznek a [www.kazincbarcika.hu](http://www.kazincbarcika.hu) weboldalon.

## 5. Alapvetések

### 1. Objektivitás a bejelentéssel érintett személyekkel kapcsolatosan, hátrányos következmények tilalma

Önkormányzat és költségvetési szervei általános elveket határoznak meg a Bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozóan. Belső visszaélés-bejelentési rendszerében foglalkoztatott Vizsgálónak pártatlannak és elfogulatlannak kell lennie a bejelentések vizsgálatakor.

A Bejelentőt, Bejelentésben Érintett Személyt nem érheti semmilyen zaklatás, megtorlás vagy hátrányos következmény a rendszerben tett bejelentése miatt (ide nem értve a kivizsgálás következményeként megteendő intézkedéseket). Önkormányzat és költségvetési szervei azon munkatársainak magatartása, akik megtorló vagy megfélemlítő intézkedést alkalmaznak a Bejelentővel vagy a Bejelentésben Érintett Személlyel szemben, vagy akadályozzák a Bejelentőt abban, hogy Bejelentést tegyen, jogkövetkezményeket (ideértve a jogviszony megszüntetését is) vonhat maga után Önkormányzat és költségvetési szervei 2. fejezetben meghatározott szabályozói alapján. A Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki:

- a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentő részére segítséget nyújt a Bejelentés megtétele során,
- a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akit a hátrányos intézkedés érhet.

### 2. Adatok bizalmas kezelése

Önkormányzat és költségvetési szervei biztosítják, hogy a Rendszer működtetése során a személyazonosságát felfedő Bejelentő és a Bejelentésben Érintett Szermély személyes adatait az erre jogosultakon kívül más személy nem ismerheti meg. A Bejelentések fogadásában és kivizsgálásában személyesen közreműködő személyeket titoktartási kötelezettség köti. A Bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a Bejelentésben Érintett Szermélyre vonatkozó információkat – a Bejelentésben Érintett Szermély tájékoztatásán túl – Önkormányzat és költségvetési szervei más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

### **3. Jóhiszeműség elve**

A Bejelentést jóhiszeműen kell megtenni, ennek során a Bejelentőnek alapos okkal kell feltételeznie, hogy a Bejelentés szükséges a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához, illetve, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós. Önkormányzat és költségvetési szervei fenntartja a jogot, hogy fellépjen a rosszhiszeműen eljáró Bejelentővel szemben.

### **4. Jogszerűség elve**

A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a Bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt, vagy szabálysértést követett el. A Bejelentő a Bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához. A Bejelentő valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a Bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat. A Bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a Bejelentő a bejelentését a Rendszerben, a jelen Szabályzatban, illetve a Panasztv.-ben meghatározott szabályok szerint tette meg;
- a Bejelentő a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós volt.

## **6. Bejelentés tételre jogosult személyek**

A Rendszerben Bejelentést tehet:

1. a Foglalkoztatott;
2. az a Foglalkoztatott, akinek az Önkormányzat és költségvetési szerveinél fennálló Foglalkoztatásra irányuló jogviszonya már megszűnt;
3. az Önkormányzattal és költségvetési szerveivel Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
4. az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha az Önkormányzattal és költségvetési szerveivel szerződéses kapcsolatban áll, vagy a szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;

5. az Önkormányzattal és költségvetési szerveivel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;
6. az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél tevékenységet végző gyakornok és önkéntes;
7. az a személy, akinek a 3-5. pontok szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata az Önkormányzattal és költségvetési szerveivel megszűnt;
8. Önkormányzat és költségvetési szerveinek vezető tisztségviselői, önkormányzat képviselő-testületének tagjai;
9. Önkormányzattal és költségvetési szervei tekintetében törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv munkavállalói.

## 7. Bejelentések kezelésének eljárásrendje

### 1. A Bejelentés módjai

A Bejelentő a Bejelentést választása szerint írásban és szóban is megteheti az alábbi csatornákon keresztül:

- 1.1. Elektronikus úton, névvel vagy anonim módon a [www.kazincbarcika.hu](http://www.kazincbarcika.hu) elérhetőségen működtetett bejelentő űrlap használatával;
- 1.2. Elektronikus úton e-mailben az érintett szervezet részére az alábbi email címekre küldve (Bejelentéssel érintett szervezettől függően):
  - [visszaelesbejelentenes.onkormanyzat@kazincbarcika.hu](mailto:visszaelesbejelentenes.onkormanyzat@kazincbarcika.hu)
  - [visszaelesbejelentenes.hivatal@kazincbarcika.hu](mailto:visszaelesbejelentenes.hivatal@kazincbarcika.hu)
  - [visszaelesbejelentenes@kszszk.hu](mailto:visszaelesbejelentenes@kszszk.hu)
  - [visszaelesbejelentenes@kazincbarcikaiosszevontovodak.hu](mailto:visszaelesbejelentenes@kazincbarcikaiosszevontovodak.hu)
- 1.3. Postai úton az az érintett szervezet Vizsgálója részére, az Önkormányzat és költségvetési szervei alábbi elérhetőségeire, a levélborítékon vagy a levél első oldalán a „Visszaélés-bejelentés” szöveg feltüntetésével:

Szervezet	Postacím
KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Kazincbarcika Polgármesteri Hivatal	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.
Kazincbarcikai Összevont Óvodák	3700 Kazincbarcika, Csokonai u. 1.

Amennyiben bejelentésben az 1.2 pontban meghatározott szervezetek közül több szervezet is érintett, a bejelentést valamennyi szervezetnek meg kell küldeni. Vizsgálati eljárást ilyen esetben valamennyi Vizsgáló a saját szervezeti egységére vonatkozóan kezdi meg.

#### 1.4. Az érintett szervezet alábbi telefonszámain

Szervezet	Telefonszám
KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	48/514-700
Kazincbarcika Polgármesteri Hivatal	48/514-700
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	48/413-545
Kazincbarcikai Összevont Óvodák	48/512-543

Amennyiben bejelentésben az 1.2 pontban meghatározott szervezetek közül több szervezet is érintett, a bejelentést rögzítő Vizsgáló továbbítja azt valamennyi érintett szervezet Vizsgálójának. Vizsgálati eljárást ilyen esetben valamennyi Vizsgáló a saját szervezeti egységére vonatkozóan kezdi meg.

#### 1.5. Az érintett szervezet Vizsgálóval folytatott személyes találkozón az alábbi címeken, előzetes telefonon történt időpont egyeztetés mellett:

Szervezet	Postacím
KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Kazincbarcika Polgármesteri Hivatal	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.
Kazincbarcikai Összevont Óvodák	3700 Kazincbarcika, Csokonai u. 1.

Amennyiben bejelentésben az 1.2 pontban meghatározott szervezetek közül több szervezet is érintett, a bejelentést a Vizsgáló továbbítja valamennyi érintett szervezet Vizsgálójának. Vizsgálati eljárást ilyen esetben valamennyi Vizsgáló a saját szervezeti egységére vonatkozóan kezdi meg.

## 2. A Bejelentés módjai

### 2.1. Telefonos vagy személyes bejelentés

Telefonon vagy személyesen történő Bejelentés esetén az érintett szervezet Vizsgáló jegyzőkönyvben rögzíti (összefoglalja) a beszélgetés tartalmát. A jegyzőkönyvet a 3. melléklet szerinti nyomtatványon kell rögzíteni. A Bejelentő személyes és szóbeli Bejelentés esetén is jogosult anonim Bejelentést tenni, vagy kapcsolattartási adatainak meg nem adásáról dönteni, erről Vizsgáló köteles tájékoztatni a Bejelentőt. A jegyzőkönyvben a Bejelentés anonimitásának vagy a kapcsolattartási adatok megadásának tényét, valamint a Bejelentés kivizsgálásának mellőzhetőségéről, és a tájékoztatási kötelezettség fenn nem állásáról szóló tájékoztatás tényét is rögzíti.



Szó szerinti jegyzőkönyv csak a Bejelentő kérelmére készül. A személyesen, szóban Bejelentő lehetőséget kap a jegyzőkönyv átnézésére és szükség esetén annak javítására. Az Önkormányzat és költségvetési szervei a Bejelentőnek egy példányt ad át a jegyzőkönyvből.

Szóbeli Bejelentés esetén Önkormányzat és költségvetési szervei felhívja a Bejelentő figyelmét a rosszhiszemű Bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli.

Ha a Bejelentő a Bejelentést egyéb, a jelen Szabályzatban nem rögzített bejelentési csatornán keresztül teszi meg Önkormányzat és költségvetési szervei felé, akkor Önkormányzat és költségvetési szervei a Bejelentést a Vizsgáló részére továbbítja és egyúttal felhívja a Bejelentőt arra, hogy a jövőben a Bejelentést közvetlenül az általa működtetett Rendszeren keresztül nyújtsa be a bejelentéssel érintett helyzet gyorsabb és hatékonyabb kezelése érdekében.

A Bejelentő jogosult a Bejelentést közvetlenül az egyes állami szervek által létrehozott elkülönített visszaélésbejelentési rendszerben is megtenni.

## **2.2. Anoním bejelentések kezelése**

Amennyiben a Bejelentő a Bejelentést a személyazonosság felfedése nélkül teszi meg, úgy Önkormányzat és költségvetési szervei a Bejelentés kivizsgálását a Panasztv. 22. § (6) bekezdés a) pontja alapján mellőzheti. Amennyiben a Bejelentő a Bejelentést kapcsolattartási adatok megadása nélkül teszi meg, Önkormányzatot és költségvetési szerveit a Bejelentés kivizsgálásával összefüggésben tájékoztatási kötelezettség nem terheli.

## **2.3. A Bejelentő személyes adatainak védelme a Bejelentés kivizsgálása során**

Ha a Bejelentés természetes személyre vonatkozik, a GDPR 15. cikke szerinti tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

## **2.4. A Bejelentés tartalma**

A Bejelentésben – kivéve, ha azt név nélkül, anonim módon teszik meg – Bejelentő megadhatja a nevét és kapcsolattartási adatait, levelezési címét, e-mail címét.

A Bejelentésben Bejelentő nyilatkozik a 6. fejezet szerinti kapcsolatáról Foglalkoztatóval, valamint a Bejelentés esetleges előzményeiről. A Bejelentésben a Bejelentőnek nyilatkoznia kell továbbá arról is, hogy a Bejelentést jóhiszeműen teszi meg, valós körülményekről, melyekről tudomással bír. A rosszhiszeműen tett Bejelentés a Bejelentő személyére figyelemmel munkajogi, polgári jogi, illetve büntetőjogi jogkövetkezményekkel járhat.

A Bejelentésben Bejelentő rögzíti az érintett, magatartásában kifogásolt személy(ek) és /vagy szervezet(ek) nevét, az eset, esemény vagy kockázat részletes leírását és az eset kapcsán felmerült valamennyi lényeges információt, továbbá, hogy a kifogásolt magatartás a Bejelentés megtételekor is folyamatban van-e, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat becsatolja a Bejelentéshez. A Bejelentés kizárólag a kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges adatokat tartalmazhatja.

Az írásbeli Bejelentéshez felhasználható formanyomtatványt jelen Szabályzat 3. melléklete tartalmazza. A formanyomtatvány használata nem kötelező, de az elősegíti a Bejelentés gyorsabb kivizsgálását.

A Bejelentést magyar nyelven lehet megtenni.

#### **2.5. A Bejelentés beérkezésének visszaigazolása és a Bejelentő tájékoztatása**

A Bejelentő a Bejelentés kézhezvételét követően 7 napon belül írásbeli visszaigazolást kap a Bejelentés megtételéről, feltéve, hogy megadta a visszaigazolás megküldéséhez szükséges elérhetőségét. A visszaigazolás keretében a Bejelentő – a jelen Szabályzat, illetve az adatkezelési tájékoztató megküldése útján – tájékoztatásra kerül a vonatkozó eljárási és adatkezelési szabályokról. A visszaigazolásnak tartalmaznia kell a Bejelentés beérkezésének (kézhezvételének) a dátumát.

Ezen túlmenően a Bejelentés megtételét megelőzően Önkormányzat és költségvetési szervei a jelen Szabályzat és a vonatkozó adatkezelési tájékoztató [www.kazincbarcika.hu](http://www.kazincbarcika.hu) weboldalon történő közzétételével és folyamatos elérhetőségének biztosításával teljesíti tájékoztatási kötelezettségét.

#### **2.6. A Bejelentés kivizsgálásának határideje**

Önkormányzat és költségvetési szervei a Bejelentést szakszerűen, és a lehető leggyorsabban kivizsgálja. Ennek részeként kapcsolatot tart a Bejelentővel, amennyiben bejelentését nem anonim módon tette.

A Bejelentésben foglaltak a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Bejelentés beérkezésétől (kézhezvételétől) számított 30 napon belül kivizsgálásra kerülnek.

A 30 napos határidő különösen indokolt esetben, a Bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett meghosszabbítható. A Bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának indokairól tájékoztatni kell. A Bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a Bejelentés beérkezésétől (kézhezvételétől) számított 3 hónapot.

## **2.7. Költségek**

A Bejelentés megtétele minden Bejelentő számára ingyenes. Önkormányzat azonban nem vállalja a Rendszer használatával kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket vagy kiadásokat, mint például utazási költségeket, vagy a jogi tanácsadás költségeit.

## **8. A Bejelentés kivizsgálása**

### **1. Bejelentés formai vizsgálata**

A Bejelentés formai vizsgálatát a szervezeti Vizsgáló végzi. Abban az esetben, ha Vizsgáló az adott Bejelentés kapcsán objektív eljárást nem tud lebonyolítani, vagy akadályoztatása a vizsgálat határidőben történő lebonyolítását veszélyezteti, haladéktalanul köteles ezt jelezni Önkormányzat és költségvetési szervei 4. mellékletben meghatározott vezetőjének. A 4. mellékletben meghatározott személy köteles haladéktalanul másik Vizsgálót kijelölni a Bejelentés kivizsgálására.

A formai vizsgálat alapján javasolt intézkedésről jelentést kell készíteni, amelyet 4. mellékletben meghatározott vezető hagy jóvá. A Bejelentés formai megvizsgálása során az alábbi intézkedésekről dönt a Vizsgáló.

#### **1.1. A Bejelentés kivizsgálásnak mellőzése**

A Bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha az alábbi okok valamelyike fennáll:

- a Bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg,
- a Bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- a Bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi Bejelentéssel azonos tartalmú Bejelentés, illetve
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a Bejelentésben Érintett Személy jogainak a Bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A Vizsgáló a Bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról a Bejelentőt írásban tájékoztatja.

#### **1.2. Érdemi (tartalmi) kivizsgálás elrendelése**

Ha a Bejelentés mellőzésének nincsen helye, akkor Önkormányzat és költségvetési szerve elrendeli az érdemi (tartalmi) kivizsgálást.

### **2. A Bejelentés érdemi (tartalmi) kivizsgálása**

Ennek keretében első lépésként meg kell vizsgálni, hogy a Bejelentés kiegészítésre vagy pontosításra szorul-e. Amennyiben a Bejelentés hiányos vagy pontosításra szorul, és a Bejelentő megadta a

kapcsolattartási adatait, akkor a Vizsgáló a Bejelentőt a hiányosság megjelölésével és 5 munkanapos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a Bejelentő a hiánypótlásban megjelölt hiányosságot határidőben nem pótolja, a Vizsgáló a rendelkezésére álló információk alapján végzi el a Bejelentés kivizsgálását. Amennyiben a Bejelentő a kapcsolattartási adatait nem adta meg, bejelentését hiányosan nyújtotta be, a Vizsgáló a rendelkezésre álló adatok alapján bírálja el a bejelentést.

### **2.1. A Bejelentés érdemi (tartalmi) kivizsgálásra kijelölt személy(ek), a kivizsgálás menete, jogosultságok és kötelezettségek**

A Bejelentés érdemi (tartalmi) kivizsgálást a Vizsgáló végzi. A Vizsgáló ellenőrzi a Bejelentésben foglaltakat, azok pontosságát, és kivizsgálja a bejelentett jogsértést.

A Vizsgáló jogosult

- a Bejelentésben Érintett Személlyel kapcsolatot tartani, őt meghallgatni;
- a Bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására felhívni a Bejelentőt, amennyiben a Bejelentés hiányos vagy pontosításra szorul, és a Bejelentő megadta a kapcsolattartási adatait. Ilyen esetben a Vizsgáló a Bejelentőt a hiányosság megjelölésével és 5 munkanapos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a Bejelentő a hiánypótlásban megjelölt hiányosságot határidőben nem pótolja, a Vizsgáló a rendelkezésére álló információk alapján végzi el a Bejelentés kivizsgálását;
- a Bejelentésben foglaltak helytállóságának értékelésére,
- a visszaélések orvoslására szolgáló alábbi intézkedések meghozatalára: belső vizsgálat lefolytatására, javaslatételre a Bejelentő részére az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer(ek) (Panasztv. 32.§ szerinti rendszerek) igénybevételére, az eljárás megszüntetésére.

### **2.2. A Bejelentés alapján szükséges intézkedések**

Amennyiben a Bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről. Ha a Bejelentés az Önkormányzat vagy költségvetési szervének valamely vezetőjének cselekményével vagy mulasztásával függ össze, a Vizsgáló köteles a Bejelentésről haladéktalanul értesíteni a 4. mellékletben meghatározott vezetőt, a 4. mellékletben meghatározott vezetővel szemben beérkezett Bejelentésről pedig az 5. mellékletben meghatározott személyt vagy szervezetet.

### **2.3. A Bejelentésben Érintett Személyeket terhelő együttműködési kötelezettség**

A Bejelentésben Érintett Személyeket együttműködési kötelezettség terheli, ennek során kötelesek rendelkezésre állni, és a szükséges dokumentumokat és információkat a Vizsgáló részére a megjelölt határidőben szolgáltatni.

#### **2.3.1. A Bejelentésben Érintett Személyek tájékoztatása**

A Bejelentésben Érintett Személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a Bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A Bejelentésben Érintett Személy tájékoztatása kivételes jelleggel akkor is mellőzhető, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását. Ebben az esetben a tájékoztatásra később kerül sor.

#### **2.3.2. A Bejelentésben Érintett Személy jogai**

A Bejelentésben Érintett Személy a Bejelentés kivizsgálása során a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját bármikor kifejtheti, azt bizonyítékokkal támaszthatja alá.

A Bejelentésben Érintett Személy saját költségén jogi képviselővel is eljárhat a Bejelentés kivizsgálása során.

#### **2.3.3. A Bejelentésben Érintett Személy(ek) meghallgatása**

Amennyiben a Bejelentésben Érintett Személy személyes meghallgatása szükséges, akkor a Vizsgáló egy arra kijelölt időpontban meghallgatja a Bejelentésben Érintett Személyt. A meghallgatás időpontjáról a Vizsgáló legalább 3 munkanappal korábban, írásban értesíti a Bejelentésben Érintett Személyt. A Vizsgáló a meghallgatásról jegyzőkönyvet vesz fel. A Vizsgáló a jegyzőkönyv másolati példányát átadja a Bejelentésben Érintett Személy részére.

A jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a személyes meghallgatás helyét, dátumát, kezdő időpontját,
- a személyes meghallgatáson jelen lévő személyek nevét és pozícióját,
- azt, hogy a Bejelentésben Érintett Személy milyen minőségben vesz részt a meghallgatáson,
- a meghallgatás tárgyát,
- a meghallgatáson feltett kérdéseket és arra adott válaszokat,
- a jegyzőkönyv Bejelentésben Érintett Személlyel történő ismertetésének a tényét és a Bejelentésben Érintett Személy jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértő nyilatkozatát, s jegyzőkönyvre tett esetleges észrevételeit,

- a személyes meghallgatás záró időpontját,
- a személyes meghallgatáson résztvevők aláírását.

#### **2.3.4. A Bejelentés kivizsgálásának lezárása**

A Vizsgáló a vizsgálat eredményéről, a vizsgálat során meghozott intézkedésekről és az általa szükségesnek ítélt intézkedésekről, a hasonló cselekmények vagy mulasztások megelőzésére vonatkozó javaslatról zárójelentést készít. A zárójelentést a 4. mellékletben meghatározott vezetőnek vagy ezen személyek érintettsége esetén 5. mellékletben meghatározott személynek vagy szervezetnek kell továbbítani, aki intézkedik a szükségesnek ítélt intézkedések foganatosítása felől is.

A 4. mellékletben meghatározott vezetőnek vagy ezen személyek érintettsége esetén 5. mellékletben meghatározott személynek vagy szervezetnek a Bejelentés kivizsgálásáról, a Bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, az általa megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja (feltéve, hogy rendelkezésre áll a Bejelentő elérhetősége).

#### **2.3.5. Intézkedés**

Amennyiben a vizsgálat a Bejelentés megalapozottságát állapítja meg, úgy a 4. mellékletben meghatározott vezető vagy ezen személyek érintettsége esetén 5. mellékletben meghatározott személy vagy szervezet az alábbi intézkedésekről dönthet:

- munkajogi intézkedések (pl. hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása, fegyelmi felelősségre vonás, kártérítési felelősség megállapítása, jogviszony megszüntetése)
- egyéb intézkedések (pl. további belső vizsgálat elrendelése, szerződés megszüntetése, szabálysértési, büntető- vagy polgári jogi eljárás kezdeményezése, hatósági eljárás kezdeményezése).

#### **2.3.6. A Bejelentések nyilvántartása**

A Vizsgáló a Bejelentésekről külön erre irányuló nyilvántartást nem vezet. A Bejelentések nyilvántartására az Önkormányzat vagy költségvetési szerve iktatórendszere szolgál.

A beérkező Bejelentések a Foglalkoztató iktatórendszerében az arra rendszeresített iktatószámon kerülnek iktatásra. Álnevesített iratok esetén az álnév feloldására alkalmas kulcsok nem kerülnek az iktatórendszerbe rögzítésre.

A Vizsgáló az általa vizsgált Bejelentéseket és azok iratanyagát más tevékenységétől elkülönítetten kezeli és tartja nyilván, iktatórendszerben az iratkategóriához kizárólag a Vizsgáló, és a 4. mellékletben

meghatározott vezető vagy ezen személyek érintettsége esetén 5. mellékletben meghatározott személy vagy szervezet férhet hozzá.

### 2.3.7. Személyes adatok kezelése

A személyes adatok kezelésére a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kerül sor.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírása napján lép hatályba.

Jelen Szabályzat felülvizsgálata minden naptári év december 31. napjáig esedékes, valamint soron kívül olyan jogszabályváltozás esetén, amely a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket érinti.

A Szabályzat közzététele a [www.kazincbarcika.hu](http://www.kazincbarcika.hu) weboldalon történik meg. Jelen Szabályzatot Önkormányzat és költségvetési szervei valamennyi Foglalkoztatottjának meg kell ismernie és a megismerés tényét az aláíróíven igazolniuk kell.

Kazincbarcika, 2024. december 20.



Dr. Szuromi Krisztina  
jegyző

## VISSZAÉLÉS BEJELENTŐLAP

*Felhívjuk a figyelmét, hogy a bejelentőlap név nélkül /anonim/ módon is kitölthető, valamint Ön nem köteles kapcsolattartási adatok megadására.*

*Tájékoztatjuk, hogy anoním kitöltés esetén a Bejelentés kivizsgálása mellőzhető, valamint kapcsolattartási adatok megadása nélkül a bejelentésben érintett szerv nem köteles Önt a vizsgálattal kapcsolatos további tájékoztatások biztosítására.*

1. Személyes adatok	
1.1. Név:	
1.2. Kapcsolattartási adat(ok): (lakcím/e-mail/telefonszám)	
2. Önkormányzattal vagy költségvetési szervével fennálló kapcsolat: (kérjük aláhúzni)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a Foglalkoztatott;</li> <li>2. az a Foglalkoztatott, akinek az Önkormányzat és költségvetési szerveinél fennálló Foglalkoztatásra irányuló jogviszonya már megszűnt;</li> <li>3. az Önkormányzattal és költségvetési szerveivel Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;</li> <li>4. az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha az Önkormányzattal és költségvetési szerveivel szerződéses kapcsolatban áll, vagy a szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;</li> <li>5. az Önkormányzattal és költségvetési szerveivel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;</li> <li>6. az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél tevékenységet végző gyakornok és önkéntes;</li> <li>7. az a személy, akinek a 3-5. pontok szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata az Önkormányzattal és költségvetési szerveivel megszűnt;</li> <li>8. Önkormányzat és költségvetési szerveinek vezető tisztségviselője, önkormányzati képviselőtestület tagja;</li> <li>9. Önkormányzat és költségvetési szervei tekintetében törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv munkavállalója.</li> </ol>



10. A Bejelentés előzménye: (ha volt ilyen; pl.: korábbi más bejelentés)	
11. A Bejelentés tárgya	
11.1. Bejelentés leírása: (kérjük ismertesse a feltételezett /visszaélést)	
11.2. Bejelentéssel érintett személy(ek); szervezet(ek): (ha van ilyen)	

Jelen Bejelentés megtételével a Bejelentő – büntetőjogi felelőssége tudatában - kijelenti, hogy a Bejelentést jóhiszeműen teszi, és az általa leírt tényeket és körülményeket kellő alappal valósnak tartja.

Bejelentés dátuma:

Bejelentő aláírása:

---

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

belső visszaélés-bejelentési rendszerhez kapcsolódó adatkezelési tevékenységekről

### Miért készült ez a tájékoztató?

**Kazincbarcika Város Önkormányzata,**

**Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal,**

**Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ,**

**Kazincbarcikai Összevont Óvodák,**

**(a továbbiakban: Adatkezelő)**

a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 30. -31. §-aiban foglalt jogi kötelezettségeinek eleget téve foglalkoztató visszaélés-bejelentési rendszert működtet a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb, visszaélésre vonatkozó információ bejelentésének kezelésére. Adatkezelő a visszaélés-bejelentési rendszer működtetése során személyes adatokat kezel, így adatkezelőnek minősül.

Azok a kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) 14. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

### Ki kezeli az Ön, mint érintett személyes adatait? Ki minősül Adatkezelőnek?

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenység vonatkozásában önálló adatkezelő:

- **Kazincbarcika Város Önkormányzata,**
- **Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal,**
- **Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ,**
- **Kazincbarcikai Összevont Óvodák,**

Az adatkezelő elérhetőségei: Kazincbarcika Város Önkormányzata

*Cím:* 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

*E-mail cím:* hivatal@kazincbarcika.hu

*Telefonszám:* +36/48-514-700

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: [adatvedelem@kazinbarcika.hu](mailto:adatvedelem@kazinbarcika.hu)

Az adatkezelő elérhetőségei: Kazinbarcikai Polgármesteri Hivatal

Cím: 3700 Kazinbarcika, Fő tér 4.

E-mail cím: [hivatal@kazinbarcika.hu](mailto:hivatal@kazinbarcika.hu)

Telefonszám: +36/48-514-700

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: [adatvedelem@kazinbarcika.hu](mailto:adatvedelem@kazinbarcika.hu)

Az adatkezelő elérhetőségei: Kazinbarcikai Szociális Szolgáltató Központ

Cím: 3700 Kazinbarcika, Eszperantó utca 2.

E-mail cím: [kozponti.iranyitas@kszszk.hu](mailto:kozponti.iranyitas@kszszk.hu)

Telefonszám: + +36 48/413-545

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: [adatvedelem@kazinbarcika.hu](mailto:adatvedelem@kazinbarcika.hu)

Az adatkezelő elérhetőségei: Kazinbarcikai Összevont Óvodák

Cím: 3700 Kazinbarcika, Csokonai u. 1.

E-mail cím: [kozpont@kazinbarcikaiosszevontovodak.hu](mailto:kozpont@kazinbarcikaiosszevontovodak.hu)

Telefonszám: +36/48-512-543

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail cím: [adatvedelem@kazinbarcika.hu](mailto:adatvedelem@kazinbarcika.hu)

#### **Adatkezelés folyamata**

Adatkezelő részére névvel, vagy név nélkül (anonim módon) az Adatkezelő munkavállalói, volt és jövőbeni munkavállalói, gyakornokai, részére önkéntes feladatot ellátó személyek, Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló, vagy korábban szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok alkalmazottjai, képviselőtestület tagjai, törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv munkavállalói a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentést tehetnek írásban (e-mailben, a [www.kazinbarcika.hu](http://www.kazinbarcika.hu) honlapon biztosított bejelentő rendszerében, postai úton) vagy szóban (telefonon vagy személyesen).

A bejelentés megtétele során minden esetben köteles a bejelentő hivatkozni arra, hogy visszaélés bejelentést kíván tenni bejelentése tényleges megtétele előtt annak érdekében, hogy a bejelentés bizalmas kezelése biztosítható legyen.

Szóbeli bejelentés esetén Adatkezelő által a feladat ellátásra kijelölt személy jegyzőkönyvet készít a bejelentésről. A bejelentésben – kivéve, ha azt név nélkül, anonim módon teszik meg – szükséges megadni a Bejelentő alábbi adatait: név és kapcsolattartási adat(ok), levelezési cím, e-mail cím, telefonszám, nyilatkozat a jóhiszeműségről, Adatkezelővel való kapcsolatáról, a bejelentés előzményeiről, a bejelentésben érintett, magatartásában kifogásolt személy(ek) és szervezet(ek) nevét, az eset, esemény vagy kockázat részletes leírását és az eset kapcsán felmerült valamennyi lényeges információt, és arra vonatkozó adatot, hogy a jogellenes vagy annak feltételezett cselekmény vagy mulasztás a bejelentés megtételekor is folyamatban van-e. A bejelentéshez csatolni szükséges a rendelkezésre álló bizonyítékokat is.

Bejelentés különleges személyes adatot kizárólag akkor tartalmazhat, ha az a kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges.

Adatkezelő a bejelentés kézhezvételét követően 7 napon belül írásbeli visszaigazolást küld a bejelentés érkezteséről a megadott kapcsolattartási címre. Adatkezelő a bejelentést lehetőség szerint 30 napon, de legkésőbb 3 hónapon belül kivizsgálja. Az érintetteket a bejelentésről értesíti, meghallgatja, a bejelentésben foglaltak értékeléséhez szükséges bizonyítékokat elemzi, értékeli, intézkedéseit jegyzőkönyvben rögzíti. A vizsgálatot zárójelentéssel zárja, amelyben rögzíti a szükséges intézkedéseket (munkajogi intézkedések vagy egyéb intézkedések (további belső vizsgálat elrendelése, szerződés megszüntetése, szabálysértési, büntető- vagy polgári jogi eljárás kezdeményezése, hatósági eljárás kezdeményezése), vagy megállapítja a bejelentésben foglaltak megalapozatlanságát, erről értesíti a bejelentőt és az érintetteket.

A Panasztv. 29. §-a alapján a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság ellenőrizheti az Adatkezelő által működtetett visszaélés-bejelentő rendszert, így a panaszbejelentések megfelelő kezelését is.

#### **Mi az adatkezelés célja?**

Az adatkezelés célja a bejelentések kivizsgálása és a vizsgálat eredményeként szükséges intézkedések elvégzése (ideértve az alábbiakat: az esetleges meghallgatások megtartása, a bejelentő által csatolt bizonyítékok értékelése, a bejelentővel, a bejelentésben érintett személlyel, vagy harmadik személlyel (pl. tanú) való kapcsolattartás, a bejelentő és bejelentésben érintett személy tájékoztatása a bejelentéssel, annak kivizsgálásával, valamint a kivizsgálás lezárásával és a megtett intézkedésekkel összefüggésben, feljelentések, hatósági bejelentések, munkaügyi szankciók megtétele, amennyiben azok megtétele a bejelentés alapján indokoltnak látszik), illetve annak igazolása, hogy intézkedés elvégzésére jelen

szabályzat és a vizsgálat alapján nem volt szükség, valamint a Panasztv. 29. §-a szerinti vizsgálatok lebonyolítása.

### **Mi a GDPR szerinti jogalapja a személyes adatok kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, azaz az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a Panasztv. 30.§ és 31.§ alapján.

A vizsgálat eredményeként szükséges intézkedések elvégzéséhez felhasznált adatok, valamint a vizsgálat jogszerűségét igazoló adatok (vizsgálat tárgyát képező adatok és zárójelentés) kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, azaz az adatkezelés a Panasztv. 23.§ és 24.§ szerinti közfeladat ellátásához szükséges.

Amennyiben az adatkezelés során a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó személyes adat is a bejelentés kivizsgálásához szükséges, az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján (GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pont), jogi igényérvényesítés esetén pedig az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges (GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont).

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor? Meddig tart a személyes adatok kezelése?**

Az adatkezelés során az alábbi személyes adatok kerülnek az Adatkezelő nyilvántartásába.

<b>Adatkör</b>	<b>Pontos adattípus</b>	<b>Adatkezelésre kijelölt időtartam</b>
Vizsgálat tárgyát képező adatok	Bejelentésben rögzített személyes adatok (ideértve többek között az alábbi személyes adatokat: bejelentést tevő neve, pozíciója, megadott kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím, levelezési cím), anoním adatkezelésre vonatkozó nyilatkozat, Adatkezelő és a bejelentő közötti kapcsolat megjelölését, bejelentés előzményével (amennyiben volt ilyen) összefüggésben megjelölt személyes adatokat, bejelentés jóhiszeműségét alátámasztó körülményekkel összefüggő adatokat és nyilatkozatokat, bejelentésben érintett személy megjelölését, egyéb személyek megnevezését, a kifogásolt magatartással, illetve a bejelentésben ismertetett esemény leírásával, körülményei megjelölésével kapcsolatos személyes adatokat, esetlegesen csatolt bizonyítékokban szereplő személyes adatokat, a bejelentés dátumát, a bejelentő aláírását, kapcsolattartásra megjelölt adatokat).  Jegyzőkönyvekben rögzített személyes adatok (többek között: meghallgatás helye, vagy telefonos	Azokat a személyes adatokat, amelyek olyan bejelentésben szerepelnek, amely kivizsgálásra nem alkalmas, illetve amelynek a kivizsgálását a Panasztv. 22.§ (6) bekezdése alapján Adatkezelő mellőzi, a bejelentésben szereplő személyes adatokat a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül álnevesíti.  Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján további intézkedés megtételére nem kerül sor, a személyes adatokat a bejelentés kivizsgálásának – amelynek időtartama 30 nap, de legfeljebb 3 hónap – lezárását követő 30 munkanapon belül Adatkezelő álnevesíti

	<p>bejelentés ténye, dátuma, kezdő időpontja, jelen levő/ bejelentést rögzítő személyek neve, pozíciója, az Adatkezelővel való kapcsolat és/vagy a bejelentésre való jogosultságot megalapozó körülmény megjelölése, arra vonatkozó adat, hogy a bejelentéssel érintett személy milyen minőségben vesz részt a meghallgatáson, meghallgatás tárgya, meghallgatáson feltett kérdések és arra adott válaszok, meghallgatott személy egyéb nyilatkozata, valamint az abban szereplő személyes adatok, jegyzőkönyv ismertetésének ténye, arra adott esetleges észrevételek vagy egyetértő nyilatkozat, jegyzőkönyv felvételének záró időpontja, meghallgatáson jelen lévő személyek aláírása).</p>	<p>Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján további intézkedés megtételére kerül sor, a személyes adatokat a vizsgálat lezárását követően Adatkezelő álnevesíti, a további intézkedés tartama alatt megőrzi és legkésőbb az intézkedés végrehajtásának lezárása évének végétől számított 5 év elteltével anonimizálja.</p> <p>Amennyiben a bejelentés, illetve további intézkedés alapján jogvita indul, a személyes adatokat Adatkezelő álnevesíti, és a jogvita jogerős lezárásától, illetve a jogigény elévülési ideje elteltétől (munkajogi igény esetén 3 év, polgári jogi igény esetén 5 év, büntetőjogi igény esetén a büntetési tétel felső határának megfelelő idő, de legalább öt év) számított 30 munkanapig kezeli, ezt követően anonimizálja.</p> <p>Álnevesített adatok feloldásához Adatkezelő több kulcsból álló további információkat használ, amikkel kizárólag a Hivatalvezető és a Vizsgáló együttesen képes a személyes adatokat helyreállítani. Az adatok anonimizálásakor kulcsokat Adatkezelő törli.</p>
Zárójelentés	<p>A vizsgálat eredményéről, a vizsgálat során meghozott intézkedésekről és a kivizsgálást végző által szükségesnek ítélt intézkedésekről készített zárójelentésben szereplő személyes adatok, és az ezt alátámasztó, vizsgálat során feltárt bizonyítékokban rögzített személyes adatok, továbbá a vizsgálat tárgyát képező adatok összefoglalása</p>	

#### Ki férhet hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

Az adatkezeléssel érintett adatokhoz kizárólag azon személyek férhetnek hozzá, akiknek a hozzáférése a vizsgálat lebonyolításához, vagy egyéb, a bejelentéssel összefüggő döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükséges, illetve akik részére a Adatkezelő jogszabály alapján köteles az adatokat továbbítani. Ennek megfelelően az alábbi személyek férhetnek hozzá a kezelt személyes adatokhoz:

- Vizsgáló részére a bejelentés elintézése, kivizsgálása, bejelentő és bejelentésben érintett személy tájékoztatása, bejelentővel való kapcsolattartás céljából,
- A 4. mellékletben meghatározott vezető vagy ezen személyek érintettsége esetén 5. mellékletben meghatározott személy vagy szervezet részére a bejelentés kivizsgálásával összefüggő döntések és jóváhagyások meghozatalához,

- Bejelentés alapján tett intézkedés végrehajtásában részt vevő személy részére a bejelentés kivizsgálása alapján teendő intézkedések végrehajtására, ez ehhez szükséges adatkörben,
- a rosszhiszemű bejelentéssel másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozásának feltárása esetén az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek,
- rosszhiszemű bejelentés esetén, ha ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni.

A bejelentő személyes adatai – a jelen pontban foglaltak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy ha a bejelentő az adatai továbbításához hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Az adatkezelés kapcsán nem kerül sor a személyes adatok harmadik országba történő továbbítására.

#### **Milyen jogai vannak az Adatkezelő által kezelt személyes adataival kapcsolatban?**

Amennyiben Adatkezelő az Ön személyes adatait kezeli, az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az erre nyitva álló teljesítési határidő (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap.

#### **Hozzáféréshez való jog**

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján Ön tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről. Ha Ön adatkezelési folyamat alanya (érintettje) jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon adatain túl az alábbi információkhoz:

- adatkezelő megnevezése, elérhetőségei, adatvédelmi tisztviselője elérhetőségei,
- az adatkezelés célja, jogalapja,
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- tárolásra kitűzött időtartam,
- érintetti joggyakorlási lehetőségei, jogorvoslati lehetősége,
- adatok forrására vonatkozó információk,
- automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében – a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján - Ön egy alkalommal díjmentesen kérheti az Adatkezelőtől az Önről kezelt személyes adatoknak az elektronikus másolatát.

### **Helyesbítéshez való jog**

A GDPR 16. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá az adatkezelés céljának figyelembevételével jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat, okirati igazolás útján történő – kiegészítését, javítását.

### **Törléshez való jog**

A GDPR 17. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől a személyes adatok törlését kérje, ha:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, vagy célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, vagy törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte.

Az adatok nem törölhetők jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, többek között, ha azok a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy közérdekű archiválás céljából szükségesek. Az adatok nem törölhetők továbbá, amennyiben az Adatkezelő közérdekű vagy közhatalmi feladatainak végrehajtása miatt szükséges. Ilyen esetben az Adatkezelő részletesen tájékoztatja az érintettet törlési kérelme teljesítésének lehetetlenülése okairól.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A GDPR 18. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike áll fenn:

- vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.



## **Tiltakozás az adatkezelés ellen**

A GDPR 21. cikke alapján Ön tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, ilyen esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kizárólag tárolhatja a vizsgálata befejezéséig. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatkezelés korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

### **Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak a jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben?**

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy az Adatkezelő a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először intézzen megkeresést Adatkezelő hivatali szervéhez akár postai úton, akár az Adatkezelő e-mail címre küldött levél útján. Panaszát minden esetben megvizsgáljuk és mindent megteszünk azért, hogy megfelelően kezeljük azt. Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy Adatkezelő kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván nálunk panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:

#### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

#### **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei**

1363 Budapest, Pf. 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Tel.: +36 (30) 683-5969 vagy +36 (30) 549-6838

## **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.

**JEGYZŐKÖNYV**

A személyes meghallgatás helye/ Telefonos hívás alapján rögzítés esetén ennek ténye, helyszíne:	
A személyes meghallgatás dátuma, kezdő időpontja/ A telefonhívás dátuma, kezdő időpontja:	
Anonimitást kér a Bejelentő?	
Szó szerinti jegyzőkönyvet kér a Bejelentő?	

A személyes meghallgatáson jelen lévő személyek, vagy betelefonáló neve és pozíciója (kivéve az anonim módon tett Bejelentéseket)	
A személyes meghallgatáson jelen lévő személyek, vagy betelefonáló neve és pozíciója (kivéve az anonim módon tett Bejelentéseket)	
Bejelentő a bejelentést jóhiszeműen teszi, ezt szóban megerősíti	

A személyes meghallgatás, vagy telefonhívás tárgya:	
A személyes meghallgatáson, telefonbeszélgetésen előadottak:	

A személyes meghallgatás, vagy telefonbeszélgetés záró időpontja	
Aláírás	
Aláírás	
Aláírás	

## Önkormányzat és költségvetési szerveinek vezetői

Szervezet	Postacím	Vezető
KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	Szitka Péter polgármester
Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	dr. Szuromi Krisztina jegyző
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.	István Zsolt igazgató
Kazincbarcikai Összevont Óvodák	3700 Kazincbarcika, Csokonai u. 1.	Liptákné Gergely Valéria óvodaigazgató

**Önkormányzat és költségvetési szerveinek 4. melléklet szerinti vezetőivel szemben beérkezett  
Bejelentésről döntési joggal rendelkező személy vagy szervezet**

<b>Szervezet</b>	<b>Postacím</b>
KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜGYRENDI, JOGI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal SZITKA PÉTER POLGÁRMESTER	3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ SZITKA PÉTER POLGÁRMESTER	3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.
Kazincbarcikai Összevont Óvodák SZITKA PÉTER POLGÁRMESTER	3700 Kazincbarcika, Csokonai u. 1.

## Bejelentés kezelését végző vizsgálók

Szervezet	Vizsgáló neve, elérhetősége
KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Csiszárné dr. Sajgó Erika 48/514-700
Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal	Ignáczné dr. Márton Judit 48/214-700
Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központ	Szatmári Zsuzsanna 48/413-545
Kazincbarcikai Összevont Óvodák	Gergely Judit 48/512-543

